

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол № 6 от 07.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ ООШ № 7  
№ 399 от 28.12.2023г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН  
в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 7»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» (МБОУ ООШ № 7, школа) (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (№ 707 от 08.10.2021 г., № 784 от 30.08.2022 г., № 642 от 30.02.2023 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом комитета по образованию Администрации города Оленегорска от 20.01.2021 № 23 «О порядке разрешения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
- Уставом МБОУ ООШ № 7.

и регламентируют Правила приема обучающихся в МБОУ ООШ № 7 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-основные образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством.

1.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ ООШ № 7 постановлением Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее-закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и п. 3 Порядка.

## **2. Организация приема обучающихся в МБОУ ООШ № 7**

2.1. Правила приема на уровнях начального общего основного общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ ООШ № 7 и имеющих право на получение общего образования соответствующего

уровня.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего года на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.3. Прием в МБОУ ООШ № 7 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, и регламентируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ООШ № 7 и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Основанием приёма детей в МБОУ ООШ № 7 для получения образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 1).

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 2.7 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единого портала государственных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ № 7 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. В соответствии с пунктом 26 Порядка при подаче заявления очно в МБОУ ООШ № 7 заявитель предъявляет оригинал документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригиналы документов, указанные в п. 26 Порядка приема в школу.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 7 (Приложение 5,6).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления (справка о представленных при приеме на обучение документах) (Приложение 2).

2.12. При приеме (переводе из другой организации) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования родители (законные представители) обучающихся в заявлении указывают выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.13. В соответствии с п. 13 Порядка дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). (Приложение 3).

2.14. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательным программам и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.16. Право на внеочередной порядок предоставления мест в МБОУ ООШ № 7 предоставляется в соответствии с п. 9.1 Порядка.

2.17. Право на первоочередной порядок предоставления мест в МБОУ ООШ № 7 предоставляется в соответствии с п. 10 Порядка.

2.18. Право преимущественного приема детей на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в МБОУ ООШ № 7, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, предоставляется в

соответствии с п. 12 Порядка.

2.19. В соответствии с п. 15 Порядка основанием для отказа в приеме является отсутствие свободных мест в МБОУ ООШ № 7 за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.20. В случае принятия решения об отказе в приеме в МБОУ ООШ № 7 Заявителю в течение 3-х рабочих дней выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 4).

2.21. В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ № 7 родители (законные представители) обращаются в комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

2.22. В соответствии с п. 14 Порядка зачисление в МБОУ ООШ № 7 оформляется приказ в течение 3 рабочих дней после приема документов, за исключением п. 3.5 Правил приема.

2.23. На каждого ребенка, принятого в МБОУ ООШ № 7, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и все сданные при приеме документы (копии документов) в течение всего периода обучения.

### **III. Прием обучающихся в 1-й класс.**

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (на 01 сентября текущего года), проживающие на территории, закрепленной за МБОУ ООШ № 7 распорядительным актом Администрации муниципального округа город Оленегорск.

3.2. Прием в первый класс обучающихся в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя образовательной организации (комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.16 – 2.18 Правил, а также проживающих за закрепленной территорией, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- контактный телефон для получения информации.

3.7. В соответствии с пп. 6.16, 25 Порядка с целью проведения организационного приема граждан в первый класс МБОУ ООШ № 7 на информационном стенде в школе, официальном сайте школы <https://olen-school7.gosuslugi.ru/>, в разделе (прием на обучение в МБОУ ООШ № 7), в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ размещается:

- Информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»;

- Сведения о наличии свободных мест при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети интернет дополнительно размещаются:

- постановление Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области» - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- дополнительная информация по текущему приему.

**Форма заявления о приеме на обучение в 1-ый класс МБОУ ООШ № 7**

МБОУ ООШ №7

(наименование образовательной организации)

Директору Вересовой В.В.

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (мою дочь): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение в \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребёнка:

Отец (законный представитель) ребёнка:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства(или) адрес пребывания

\_\_\_\_\_ адрес места жительства(или) адрес пребывания

\_\_\_\_\_ адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы)  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы)  
(при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_ (есть, нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания для моего ребенка специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (есть, нет).

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись матери (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ подпись отца (законного представителя) ребенка

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись матери (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ подпись отца (законного представителя) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_   
подпись матери (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_   
подпись отца (законного представителя) ребенка

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_   
подпись матери (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_   
подпись отца (законного представителя) ребенка

При выборе формы получения образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено

\_\_\_\_\_   
подпись матери (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_   
подпись отца (законного представителя) ребенка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



**Форма уведомления заявителя Справка в получении документов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С  
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

*184530, г. Оленегорск Мурманская обл., ул.*

*Строительная, д. 22,*

*тел.8 (815) 52 54 713,*

*e-mail: [school7.ol@mail.ru](mailto:school7.ol@mail.ru)*

**Справка  
о представленных при приеме на обучение документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

1. Ксерокопия паспорта заявителя.
2. Заявление о зачислении в МБОУ ООШ № 7.
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ № 7

в 1 класс / 1 класс (в течение учебного года) и 2-9-ый класс:  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**Форма согласия на обучение ребенка  
по адаптированной образовательной программе**

Директору МБОУ ООШ № 7

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

являясь законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обучение своего ребенка \_\_\_\_\_ в МБОУ ООШ № 7 по адаптированной образовательной программе начального общего образования.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Родитель (Законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



# Журнал

приема заявлений в первый класс  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 7»

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

1. № п/п
2. Дата регистрации заявления.
3. Фамилия, имя, отчество заявителя.
4. Фамилия, имя, отчество ребенка.
5. Дата рождения ребенка.
6. Адрес места жительства.
7. Документы, предоставленные при подаче заявления:
  - заявление (указать номер, дату);
  - копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (указать номер, серию, дату выдачи, кем выдан);
  - копия свидетельства о рождении (указать серию, номер, дату выдачи документа) или документа подтверждающего родство заявителя;
  - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (указать номер, дату выдачи);
  - другие документы (копии рекомендации ПМПК (при наличии), документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение), копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МБОУ ООШ № 7, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) и др.)
8. Дата, подпись заявителя о получении справки о предоставленных при приеме на обучение документах.
9. Информация о зачислении (номер, дата).
10. Подпись лица, ответственного за прием заявлений.
11. Примечание.

Директору МБОУ ООШ № 7

В.В. Вересовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Оленегорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие МБОУ ООШ № 7, расположенному по адресу: 184530, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 22, на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса, МБОУ ООШ № 7. в том числе:

– персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;

– персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;

– сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы (электронная почта, автоматизированная информационная система «Электронная Школа», официальный сайт МБОУ ООШ №7), персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформлении и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МБОУ ООШ № 7 берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ ООШ № 7 или любым иным лицом в личных целях.

МБОУ ООШ № 7 принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ ООШ № 7. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

/\_\_\_\_\_/ (Подпись)